

GENERELLE BESTEMMELSER

ARRANGEMENT

Rejserne i dette program er arrangeret af GreenGate Incoming i samarbejde med lokale tur arrangører.

TILMELDING

Aftalen er bindende for begge parter, når depositum eller den af bureauet fastsatte indbetaling er rettidigt modtaget. Med indbetaling af depositum bekræfter kunden samtidig at have accepteret de skriftligt meddelte og/eller i brochuren oplyste vilkår for rejsen.

DEPOSITUM

Ved bestilling indbetales depositum på 30% af den samlede pris pr. person, med mindre andet er anført for den pågældende rejse. Er deposita ikke indbetalt inden den angivne frist, bortfalder aftalen.

REJSENS PRIS

En rejses grundpris omfatter ydelser, der vil være specificeret for hvert enkelt rejsemål. Tiltæg for særlige ydelser vil ligeledes være nævnt under hvert rejsemål.

BØRNERABAT

Kontakt venligst GreenGate Incoming eller dit rejsebureau.

ÆNDRINGER

Med mindre andet er anført, gælder følgende. Mere end 30 dage før afrejse: For ændring af fly og landarrangement, der endnu ikke er slutbetalt, opkræves et ekspeditionsgebyr på 550 kr. pr. person. Senere ændringer betragtes som afbestilling og ny bestilling.

SLUTBETALING

Restbeløbet for pakkerejser skal være indbetalt senest 7 uger før afrejsedagen, da billetter og rejsedokumenter skal udstedes. Er pakkerejsen bestilt mindre end 7 uger før afrejse, skal indbetalingen senest ske 3 dage efter bekræftelsen. Ovenstående er gældende, med mindre andet er anført for den pågældende rejse. Billetter og øvrige rejsedokumenter fremsendes, så du har dem senest ca. 7 dage før afrejse.

AFBESTILLING

Med mindre andet er anført, gælder følgende:

- Mere end 6 uger før afrejse refunderes hele beløbet minus depositum.

- Mellem 6 og 2 uger før afrejse refunderes 50% af rejsens pris.

- Mindre end 2 uger før afrejse har den rejsende ikke krav på refundering.

OBS! Hvis et pakkearrangement, en hotelreservation eller en flybillet er behæftet med strengere afbestillingsbetingelser, vil disse være gældende og blive oplyst ved reservationen.

AFBESTILLING VED AKUT SYGDOM

Det anbefales, at du hos dit rejsebureau tegner en sygdoms afbestillingsforsikring, der dækker afbestillingsomkostninger, hvis deltagelse på rejsen er umulig- eller i væsentlig grad vanskeliggjort på grund af død eller akut sygdom/tilskadekomst, som kræver hospitalsindlæggelse, lægeordineret sengeleje, eller noget der kan sidestilles hermed, hos dig selv, din ægtefælle/ samlever(ke), dine forældre, svigerforældre, børn, børnebørn, søskende, bedsteforældre, din svigerinde, svoger eller rejseledsager. Denne beskyttelse forudsætter, at der senest 1 uge efter afbestilling indsendes lægeerklæring. Forsikringspræmien udgør 3 % af risikoen, dog mindst 81 kr. og indbetales sammen med depositum. Indsendes lægeattest ikke, eller skyldes afbestillingen andre end de nævnte årsager, træder de normale afbestillingsregler i kraft.

REJSEFORSIKRING

Den rejsende er generelt selv ansvarlig for at afholde omkostninger ved sygdom, hospitalsindlæggelse m.v. undervejs, medmindre arrangøren kan gøres ansvarlig herfor. Det anbefales derfor kraftigt at tegne en rejseforsikring, der bl.a. dækker omkostninger ved ulykke, død, behandling af sygdom, hjemtransport og tab eller beskadigelse af bagage.

LUFTFARTSSELSKABERNES ANSVAR

De deltagende luftfartsselskaber påtager sig intet ansvar for hændelser, der indtræder på tidspunkter, hvor passagerne ikke befinder sig om bord i det pågældende luftfartsselskabs fly. For ansvar for indskrevet bagage henvises til det pågældende luftfartsselskabs egne bestemmelser.

KUNDENS PLIGTER

Kunden er forpligtet til at sørge for gyldigt pas. Kunden er forpligtet til at oplyse korrekte og fulde navne i henhold til pas og øvrige rejsedokumenter. Ændringer i navne efter afgivet bestilling medføres gebyr på 600 kr. Ved modtagelse af billetter og rejsedokumenter har kunden pligt til at kontrollere, at alle navne i billetter, pas og øvrige rejsedokumenter er korrekte og stemmer overens. Navn i flybillet skal være i overensstemmelse med det i passet indførte navn, ellers kan det føre til afvisning ved check-in til flyet. Rejsébureauet påtager sig intet ansvar for følgerne af oplyste af ukorrekte oplysninger, som bureauet ikke har haft mulighed for på forhånd at tage højde for.

KLAGER OG REKLAMATIONER

Eventuelle klager og reklamationer under rejsen skal fremsættes over for GreenGate Incoming, så manglen/fejlen kan afhjælpes med det samme og med mindst mulig ulempe for den rejsende. Ved klager og reklamationer efter rejsen: Kontakt GreenGate Incoming så hurtigt som muligt og senest 2 uger efter hjemkomsten. Dokumentation skal foreligge.

LAVPRISBILLETTER

Hvis du ønsker at drage fordel af de mange billige billettyper, der findes på markedet, og at kombinere sådanne billetter på forskellige strækninger, skal disse altid udstedes på separate dokumenter. Disse billetter kan ofte ikke afbestilles, ændres eller refunderes. Det betyder, at du selv bærer risikoen, hvis du p.g.a. forsinkelse ikke når din næste forbindelse. Hverken rejsebureauet eller de involverede luftfartsselskaber kan påtage sig noget ansvar for de omkostninger, som nye billetter og overnatninger vil afstedkomme.

FLYTIDER I REJSEPLAN & PÅ BILLETTER

De på billetten og i rejseplanen anførte tider er altid lokale tider. Efter udstedelse af flybilletter og rejseplan kan der forekomme tidsændringer (ofte pr. 1. april og 1. november, hvor luftfartsselskaberne ændrer deres afgangs- og ankomsttider, samt ved overgang til/fra sommertid). Kontroler derfor altid afgangstiderne i de fremsendte rejsedokumenter. Kontakt øjeblikkeligt rejsebureauet, hvis tiderne afviger fra den oprindelige bestilling/bekræftelse, således at eventuelle fejl kan rettes inden afrejse.

CHECK-IN TID

Det anbefales, at du allerede ved ankomst til en lufthavn forhører dig om de aktuelle check-in tider. Oplysninger fra GreenGate Incoming eller luftfartsselskabet vedr. afrejse- og terminaler er kun vejledende – ikke bindende. Der kan opstå forhold, der gør det nødvendigt at ændre afrejse fra én gate/terminal til en anden. Check derfor altid gate/terminal, også ved fx flyskift med korte tidsintervaller.

SKATTER OG AFGIFTER

En del skatter skal påføres selve flybilletten. Der er imidlertid en del lufthavns- eller andre turistmæssige skatter, der skal betales kontant ved afrejsen eller på stedet, og som derfor ikke kan opkræves hjemmefra. Normalt vil sådanne være angivet i rejsedokumenterne. De enkelte lande har imidlertid suveræn ret til uden eller med meget kort varsel at indføre nye skatter eller forhøje de eksisterende, og de kan derfor ændres mellem bestillingstidspunktet og afrejsen eller mellem afrejsen og hjemrejsen.

PAS, VISUM, VACCINATIONER M.M.

For nordiske statsborgere kræves ikke pas, visum eller vaccinationer ved rejse til Færøerne. Det anbefales dog at medbringe pas, som gyldig legitimation over for vore leverandører, f.eks. flyselskaber og hoteller. I tilfælde af, at dette skulle blive påkrævet, vil dette fremgå af vores tilbud eller i vor bekræftelse. Ikke nordiske statsborgere bør af praktiske grunde inden bestilling søge oplysning om de krav, der stilles for deres lands borgere for indrejse i det pågældende rejseland. Endvidere bør der ved bestilling gives oplysning til os, hvis en eller flere deltagere har andet statsborgerskab, så vi kan give behørig vejledning. Videregives en sådan oplysning ikke til rejsebureauet, har arrangøren ikke noget ansvar for de følger, evt. manglende indrejsedokumenter etc. måtte medføre for den rejsende. Bemærk, at der ofte stilles krav om transitvisum. Passet skal uden for EU-landene normalt have gyldighed i mindst 6 måneder efter ankomsten til destinationen.

OVERDRAGELSE AF REJSEN

Rejsen kan på grund af underleverandør regler ikke overdrages.

UDEBLIVELSE, UBE NYTTEDE YDELSER M.M.

Har kunden ikke afbestilt rejsen, og/eller indfinder rejse- deltageren sig ikke på angivet tid og sted for ud- eller hjemrejsen, har arrangøren ret til at beregne sig den totale pris for rejsen. Hvis kunden udebliver fra anførte transporter eller på anden måde undlader at udnytte de ydelser, som er bestilt, kan der ikke kræves godtgørelse for de ubenyttede ydelser.

DEN TEKNISKE ARRANGØRS ANSVAR

GreenGate Incoming er i medfør af Pakkerejseloven ansvarlig for at gennemføre rejsen i henhold til programmet/prislisten. Arrangøren påtager sig intet ansvar for ændringer, forsinkelser etc., der er en følge af aftalebrud, overenskomststridige strejker, vejr eller forhold, som arrangøren er uden indflydelse på.

ÆNDRINGER/AFLYSNINGER

Den tekniske arrangør forbeholder sig ret til at foretage nødvendige ændringer på baggrund af manglende tilslutning. Hvis kunden herefter ikke ønsker at deltage i rejsen, vil det indbetalte beløb blive tilbagebetalt, mens yderligere krav ikke kan gøres gældende. Den tekniske arrangør kan med 20 dages varsel aflyse en planlagt rejse. Såfremt det ikke er muligt at finde en tilfredsstillende erstatningsrejse, vil det indbetalte beløb blive tilbagebetalt. Herudover kan rejsedeltageren ikke gøre erstatningskrav gældende.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Læs vores praktiske oplysninger på vores hjemmeside www.greengate.fi

ANSVARSRFRASKRIVELSE

Din sikkerhed har vores højeste prioritet. Vi gør opmærksom på de risici, der er forbundet med at færdes i den færøske natur. Færdes du i den færøske natur, enten alene, efter inspiration fra vores hjemmeside eller sammen med en af vores rejseguider, er det på egen risiko. Vi påtager os intet ansvar for skader eller tab, der måtte opstå som følge heraf.

PRISÆNDRINGER EFTER AFTALENS INDGÅELSE

Priserne er baseret på de gældende afgifter, tariffer og valutakursen 2020. GreenGate Incoming tager forbehold for prisændringer efter aftalens indgåelse. Prisforhøjelser kan ske på grund af ændringer i transport omkostninger, herunder brændstof priser, skatter, afgifter eller gebyrer for visse tjenesteydelser som lufthavns-, landings-, startafgifter eller lignende. En prisforhøjelse skal varsles snarest muligt og senest 20 dage før afrejse og må ikke overstige 10 % af rejsens avterede pris. Såfremt disse betingelser ikke er overholdt, kan kunden omkostningsfrit afbestille rejsen. Det er dog en betingelse, at annulleringen meddeles GreenGate Incoming umiddelbart efter, at kunden er blevet underrettet om prisforhøjelsen. Ved prisfald p.g.a. ændringer i nedadgående retning i de ovennævnte forhold vil kunden blive informeret herom snarest. Ved ændring i nedadgående retning inden for 20 dage før afrejse kan kunden ikke kræve prisnedsættelse. Hvis indenlandske skatter eller afgifter til det offentlige nedsættes eller bortfalder med virkning inden afrejsedagen, er GreenGate Incoming dog forpligtet til at godtgøre den rejsende beløbet, såfremt det overstiger 100 kr.

GreenGate Incoming er medlem af brancheforeningen.

GreenGate Incoming, Niels Winthers Gøta 5
FO-100 Tórshavn, Færøerne
info@greengate.fi | www.greengate.fi

Åbningstider mandag til fredag: 09.00-1600

Telefonnummer i arbejdstid: +298 350 520
Telefonnummer uden for arbejdstid: +298 550 527

